**NATALIA ROJAS C.**

Avda. Las Condes 12587, Dpto. 504C, Las Condes

**rojas.np@gmail.com**

9 9226 5162

1. **RESUMEN**

Ingeniero (e) Universidad Católica. Obtuve una beca de intercambio tecnológico/laboral en una importante empresa en Japón. Al terminar la beca, realicé trabajos voluntarios por 18 meses en el mismo país. Posteriormente residí en EEUU, realizando cursos regulares como oyente a clases de comercio y negocios en Business Department, en Utah State University. Paralelo a eso me desarrollé laboralmente.

Responsable, proactiva, facilidad para desarrollar relaciones interpersonales, administrar equipos de trabajo, conocimientos contables; demostrando liderazgo y compromiso en la realización de tareas. Enfocada en logro de objetivos y en toma de decisión en ambientes bajo presión. Facilidad para desempeñarme personal y laboralmente con personas de diferentes culturas, enfoque o puntos de vista, transversalmente.

Una de mis principales fortalezas destacan relacionadora pública en el área comercial desarrollando tareas de planificación, medios de comunicación, gestión de compras, mantenimiento, logística, contabilidad, solución de conflictos e innovación. Alta motivación por desarrollarme profesionalmente, aplicar conocimientos y habilidades propias, como también receptiva a nuevos aprendizajes.

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Casablanca Agrícola, Forestal y Ganadera Ltda.**

**Inversiones Insert Ltda.**

Cargo actual: ***Coordinadora Comercial.*** - Vitacura, CHILE

\* Administración general y contable, así como tareas administrativas en cada una de las empresas, solución de problemas en ambiente bajo presión.

\* Manejé Relaciones Públicas, atención de clientes, proveedores, gestión de compras, representante de gerencia frente a otras empresas y organismos públicos en general.

**Sociedad Inmobiliaria Quillón Ltda./ IQ Ingeniería y Mantención**

Cargo: ***Gerente Administrativa Comercial.*** - Algarrobo, CHILE

\* Encargada de decisión y dirección de negocios. Fui la encargada de resolver temas contables, documentos mercantiles y bancarios. Resolución de problemas, planificación del área, trabajo sobre la base de metas individuales y como equipo de trabajo.

\* Fui la encargada de relaciones públicas, negociación con proveedores y clientes, así como organismos públicos y privados, tanto a nivel nacional como internacional.

\* Encargada de Recursos Humanos. Supervisión de equipos, manejo de personal, aportes en la mejora de diversos ámbitos, prevención de riesgos, conocimiento de leyes laborales, entre otros.

\* Desarrollo e implementación de nuevos proyectos.

**McAfee**

Cargo: ***Ejecutiva de Ventas Empresa Cono Sur (CL, AR, PE, BO, URU, PA)*** - Santiago, CHILE

\* Fui el nexo entre cliente, distribuidor mayorista y marca en la renovación de licencias.

\* Apoyé en negociación e interrelación entre la empresa y clientes.

\* Entregué información clave para la resolución de problemas en procesos de negociación.

**NOTA**: Logré triplicar la meta de ventas planteada por la empresa.

**Dana Orthodontics**

Cargo: ***Asesora de Gerencia -*** Utah, EE.UU.

\* Me encargué de la Oficina Central (negociación y venta). Hice capacitaciones y de entrenamiento a personal nuevo en apertura de nuevas oficinas.

\* Manejé agenda para solución de problemas, representando a Gerencia General hacia otras empresas.

\* Relacionadora Pública con manejo de clientes y proveedores.

**Revista Latinos Hoy en el área Sur del Estado de Utah**

Cargo: ***Gerente de Área*** - Utah, EE.UU.

\* Fui la responsable de armar todo desde cero, a cargo de negociación, distribución y solución de problemas.

\* Encargada de Relaciones Públicas, conexión con otros medios de comunicación (TV, cámaras de comercio anglo y latino en Utah, Radio, etc.)

\* Desarrollé y realicé en círculos de prensa, entrevistas en TV, revisión, selección y diseño de reportajes.

**Marine Development Company Ltd.**

Cargo: ***Beca de Intercambio estudio laboral*** - Iwate, JAPÓN

\* Trabajé como ingeniero investigadora en las diferentes prefecturas dentro de la prefectura de Iwate.

\* Hice transferencia Tecnológica desde Chile a Iwate Prefectural University y viceversa.

\* Creé y desarrollé un proyecto que fue entregado a la empresa mencionada.

1. **ESTUDIOS**

Ingeniero (e) Universidad Católica

Inglés avanzado, japonés intermedio. Asistencia a diversos seminarios de actualización, cursos y programas de desarrollo y mejora personal, Liderazgo, Servicio al Cliente, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Diseño y Utilización de E. solar.

1. **INFORMACION ADICIONAL**

\* Former President Club Toastmasters H.I.T. Las Condes – Santiago. Club Number: 3750944, District U, Area Z08. Actual VPPR.

\* Deportes en general, en especial extremos y al aire libre. Piloto de avión ULM.

\* Aprendiendo ruso.